

Comune di ACQUEDOLCI
PROVINCIA DI MESSINA
Area Affari Socio-Culturali
Tel. 0941-731151 fax 0941-731133

OGGETTO: Richiesta offerta per la realizzazione, mediante trattativa privata, del servizio di assistenza igienico-personale alunni disabili inseriti nella scuola primaria e dell'infanzia -Istituto Comprensivo di Acquedolci- a. s. 2012-2013 - CIG : 471260657E

SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE: Trattativa privata da esperirsi ai sensi ai sensi dell'art.63 comma 12 della L.R. 23 dicembre 2002, n.23, che ripristina quanto disposto con l'art. 15 della L.R. 4/96, come modificato dalla L.R. 22/96, e D.Lgs.n.163/2006, in esecuzione della delibera di G.M. n.244 del 15/11/2012 e determina dirigenziale n. 97 del 16/11/2012.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile sulla base dei punteggi stabiliti nell'allegata scheda di valutazione ed in tutta conformità a quanto dettato ai commi 5 e 6 del punto B) della circolare Assessoriale EE. LL 27 Giugno 1996,n.8.

IMPORTO DELL'APPALTO, escluso IVA ed oneri di sicurezza, € 9.116,00 di cui:

€ 8.600,00 spesa per personale, incomprimibile;

€ 516,00 spesa per oneri di gestione, soggetta a ribasso.

DISPONIBILITA' DEGLI ATTI D'APPALTO: Progetto di base, Quadro economico, Schema di convenzione e Scheda contenente i criteri di valutazione del progetto de quo sono allegati alla presente lettera di invito e pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune.

FINANZIAMENTO: Finanziamento con fondi del bilancio comunale.

CELEBRAZIONE DELLA GARA: La gara sarà esperita il **29.11.2012 alle ore 11,00**.

TERMINE FISSATO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DOCUMENTAZIONE:

per partecipare alla gara informale de quo le ditte dovranno far pervenire, in un unico plico sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, entro le ore **9,00 del giorno 29/11/2012**, pena l'esclusione, i documenti e le dichiarazioni indicati ai seguenti paragrafi A) B) C).

Si precisa che il plico, indirizzato al **COMUNE DI ACQUEDOLCI, PIAZZA VITTORIO EMANUELE III**, dovrà riportare chiaramente all'esterno la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 29.11.2012 ORE 11,00, RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE DISABILI INSERITI NELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA .**

Il plico di cui al precedente punto, **pena l'esclusione**, dovrà contenere, al suo interno, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: **"A"** – Documentazione. **"B"** – Progetto migliorativo del progetto di base **"C"**- Offerta Economica

NEL PLICO "A" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- **DICHIARAZIONE**, debitamente sottoscritta, ai sensi del D.P.R.28/12/2000, n. 445, cioè accompagnata, pena l'esclusione, da valido documento di riconoscimento dell/i sottoscrittore/i, dal legale rappresentante o da un procuratore, allegando la relativa procura o copia autenticata, con la quale il concorrente, **pena l' esclusione, ATTESTA:**

- 1) Di partecipare alla trattativa del 29/11/2012, per il servizio di assistenza igienico-personale alunni disabili inseriti nella scuola primaria e dell'infanzia a. s. 2012-2013;
- 2) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nel progetto di base, nel quadro economico, nello schema di convenzione e nella scheda contenente i criteri di valutazione.
- 3) Di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
- 4) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui alle lett.: a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m bis) m ter)) ed m quater) dell'art. 38 del D.L.gs 12 Aprile 2006 n.163;
- 5) Di rispettare le norme e il C.C.N.L. di categoria per i lavoratori dipendenti;
- 6) Di essere in possesso dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- 7) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili(L.68/99);
- 8) Di essere in regola con i pagamenti delle imposte e tasse presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE di _____ n. fax _____;
- 9) Di avere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività idonea al servizio oggetto del presente appalto con l'indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche;
- 10) la regolarità degli obblighi, relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali. A tal fine, il concorrente, per consentire l'accertamento d'ufficio(acquisizione mediante strumenti informatici del documento unico di regolarità contributiva), resta obbligato ad indicare gli elementi minimi all'uopo necessari quali:
 - *i numeri di matricola, il codice ditta, il codice d'impresa, il C.C.N.L. applicato;*
- 11) Di avere l'iscrizione all' ALBO della Regione Sicilia, di cui all'art.26 della L.R. n.22/86, nella Sezione: Inabili – Tipologia:Assistenza Domiciliare;
- 12) Di obbligarsi,in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad indicare un conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà affluire tutte le somme relative all'appalto, e del quale lo stesso si avvarrà per tutte le operazioni relative all'appalto medesimo, ivi compresi i pagamenti relativi alle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo comporterà la risoluzione per inadempienza contrattuale;
- 13) Che il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del D.P.R.445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'art.79 del D.lgs. 163/2006 e per le altre comunicazioni inerenti la trattativa è il seguente _____

NEL PLICO "B" dovrà essere contenuto: IL PROGETTO MIGLIORATIVO DEL PROGETTO DI BASE.

NEL PLICO "C" dovrà essere contenuta : L' OFFERTA DI RIBASSO, debitamente sottoscritta, indicante il ribasso percentuale espresso sia in cifre che in lettere.

L'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.

MODALITA' DI CELEBRAZIONE DELLA GARA: la gara si svolgerà senza interruzioni e in tre fasi:

1° fase, in seduta pubblica, la Commissione aprirà la busta "A"-Documentazione e provvederà all'esame della documentazione richiesta con la conseguente ammissione o esclusione della ditta partecipante;

2° fase,in seduta riservata, la Commissione aprirà la busta "B" – Progetto migliorativo del progetto di base, valutando le migliori offerte dalla ditta partecipante assegnando i punteggi come previsto dall'allegata scheda riportante i criteri di valutazione;

3° fase, in seduta pubblica, la Commissione aprirà la busta "C" –Offerta Economica – provvedendo ad aggiudicare, provvisoriamente, il servizio alla ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio, ottenuto dalla sommatoria del punteggio della proposta migliorativa e

del punteggio attribuito all'offerta economica.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta in ragione della complessità e quantità delle operazioni, le stesse saranno riprese il giorno lavorativo successivo alle ore 9.00, eventuali ulteriori differimenti sanno comunicati di volta in volta in sede di gara e mediante avviso affisso all'Albo on-line dell'Ente appaltante.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti

AVVERTENZE:

1) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine perentorio delle **ore 9,00 del giorno 29/11/2012.**

2) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

3) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

4) Quando in una offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre ai sensi dell'art.72 del R.D. 827/1924, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione.

5) Nel caso di offerte uguali, si procederà immediatamente a sorteggio.

7) L'amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

8) La ditta aggiudicataria dovrà costituire deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

9) La stipula del contratto sarà subordinata alla consegna, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione di rito che sarà richiesta dall'Ufficio Contratti del Comune,

10) Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

11) La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni, prescrizioni ed avvertenze previste nel presente avviso e negli elaborati allegati.

12) E' assolutamente vietato cedere in sub-appalto in tutto o in parte il servizio;

13) Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito valgono le norme vigenti in materia.

L'esito della gara sarà pubblicizzato mediante avviso pubblico all'albo pretorio on - line del Comune di Acquadolci.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Izzo Angela 0941 731125

Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Eloisa Fontana tel.0941-731151 fax 0941-731133

La presente lettera di invito/avviso viene pubblicata all'albo pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Acquadolci: www.comunediacquadolci.it per consentire a tutte le istituzioni socio-assistenziali, iscritte all'albo della Regione Sicilia, in possesso dei requisiti, a partecipare, se interessate, alla trattativa.

Acquadolci 19/11/2012

Il Responsabile dell'Area Affari Socio-culturali
(F.to  Eloisa Fontana)

COMUNE DI ACQUEDOLCI

PROV. DI MESSINA

Area Affari Socio-culturali

**PROGETTO BASE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO - PERSONALE PER
SOGGETTI DISABILI NELLE SCUOLE a. s. 2012-2013**Area **DISABILITA'****OBIETTIVI**

- Promuovere l'inserimento e l'integrazione scolastica dei soggetti disabili sul piano motorio e psichico.

Finalità:

- Garantire il diritto all'istruzione dei disabili;
- Migliorare l'autonomia personale del soggetto;
- Facilitare la vita relazionale;
- Consentire una migliore fruibilità dei vari servizi offerti dalla scuola.

Target:

- Destinatari sono i soggetti portatori di handicap grave, frequentanti l'Istituto Comprensivo Statale "G. Verga" di Acquedolci, impossibilitati a svolgere autonomamente, in tutto o in parte, le operazioni quotidiane, finalizzate al soddisfacimento dei bisogni primari.

**REQUISITI DI
ACCESSO AL
SERVIZIO**

- 1) Presenza di un handicap grave riconosciuto dalla commissione medica delle invalidità civili;
- 2) frequenza scolastica;
- 3) Acquisizione di formale attestazione da parte del Dirigente scolastico sulle assenze di operatori scolastici qualificati, disponibili e idonei al servizio in riferimento al soggetto da assistere.-

**ORGANIZZAZIONE
DEL SERVIZIO**

- Il servizio verrà erogato nella sede delle scuole interessate, affiancando l'opera del docente di sostegno e dei collaboratori scolastici con 2 operatori: n.1 per la scuola dell'infanzia per n. 2 ore pro-die e n.1 per la scuola primaria in ragione di n. 3 ore pro-die per tutti i giorni di attività scolastica, ricadenti nel periodo di erogazione del servizio, e, comunque, per un numero massimo complessivo di 25 ore settimanali.

DEFINIZIONE ATTIVITA'	<p>Il servizio intende favorire l'integrazione pre-scolastica e scolastica degli alunni portatori di handicap fisici e sensoriali frequentanti le scuole di Acquedolci.</p> <p>Il servizio verrà espletato durante le attività didattiche e quelle ludico-ricreative, tramite l'assegnazione di personale qualificato, di sesso femminile (data la natura della prestazione ed i soggetti da assistere), addetto all'assistenza igienico-personale per soggetti non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali con compiti di: aiuto nell'assunzione dei pasti, accompagnamento nei servizi, cura delle condizioni igieniche della persona, l'uso di accorgimento per una giusta e corretta postura in aula, aiuto nella deambulazione. Etc.</p>
TEMPISTICA	<p>Il progetto prevede una durata di mesi 5, ricadenti nell'a.s. 2012/2013. Lo stesso potrà estendersi nel tempo, in presenza di economie di spesa a seguito esperimento di gara e/o interruzioni dell'attività didattica per festività, vacanze, etc. sino ad esaurimento dell'importo contrattuale.</p> <p>Per il restante periodo il servizio dovrebbe proseguire attraverso il distretto socio-sanitario n. 31, essendo detto progetto inserito nel Piano di zona del distretto.</p>
BUDGET	<p>Spesa.....€ 9.843,18</p> <p>Finanziata con fondi del bilancio comunale.</p> <p>(vedi quadro economico allegato)</p>

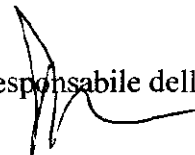
Per poter garantire la realizzazione dell'attività di cui sopra, con l'utilizzo del personale previsto in progetto, dovranno essere applicate le tariffe orarie del vigente C.C.N.L. delle Cooperative del settore socio-assistenziale etc.

Il presente progetto base è soggetto a miglioramento da parte delle cooperative concorrenti alla gara, sia sotto l'aspetto progettuale che sotto quello economico, quest'ultimo limitatamente agli oneri di carattere organizzativo e gestionale che costituirà la base d'asta (esclusi gli oneri per il personale).

Il Responsabile del Servizio



Il Responsabile dell'Area



QUADRO ECONOMICO ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE DISABILI NELLE SCUOLE A.S. 2012-2013 MESI 5

PERSONALE						Spesa mensile per operatori	Spesa complessiva per n. 5 mesi
n°	operatori	ore sett.	ore mens.	paga oraria	mesi		
1	operatore socio-assistenziale per scuola dell'infanzia	10	40	€ 17,20	5	€ 688,00	€ 3.440,00
1	operatore socio-assistenziale per scuola primaria	15	60	€ 17,20	5	€ 1.032,00	€ 5.160,00
sommano						€ 1.720,00	€ 8.600,00
oneri di gestione 6,00%						€ 103,20	€ 516,00
sub totale 1						€ 1.823,20	€ 9.116,00
oneri di sicurezza 0,8%						€ 14,59	€ 72,93
sub totale 2						€ 1.837,79	€ 9.188,93
I.V.A.- al 4%						€ 73,51	€ 367,56
Totale						€ 1.911,30	€ 9.556,49
riserva contabile per eventuale adeguamento contrattuale e spese di gara 3%							€ 286,69
TOTALE GENERALE							€ 9.843,18

Repertorio n° _____

Comune di ACQUEDOLCI
PROVINCIA DI MESSINA

CONVENZIONE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE PER I MINORI DISABILI NELLA SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ACQUEDOLCI.

REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in ACQUEDOLCI, nei locali della Casa Comunale, Ufficio di Segreteria.

Avanti a me, dr. _____, Segretario del Comune di Acquedolci, ove domiciliato per ragioni del mio Ufficio;

SONO COMPARSI

1)- Dott. _____, nato a _____ il _____, nella qualità di _____ e come tale domiciliato presso la Casa Comunale, il quale dichiara di intervenire nella presente convenzione in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, d'ora in avanti con il termine "A.C." e che il codice fiscale del Comune è 00275550838;

2)- Sig. _____ nat a _____ il _____ residente in _____ Via _____, nella qualità di Presidente e legale rappresentante della Soc. _____ Con sede in _____ d'ora in avanti designata con il termine "Cooperativa" Codice fiscale _____, iscritta all'Albo Regionale ex art. 26 legge regionale n°22/86, sezione Inabili – tipologia "Assistenza domiciliare agli inabili" ;

Dell'identità personale dei quali, io Segretario Generale Comunale sono certo.

Essi comparenti, avendo i requisiti di legge, d'accordo tra loro e con il mio consenso, rinunciano all'assistenza dei testimoni e mi richiedono la stipula di questo atto per la migliore intelligenza del quale,

SI PREMETTE

Che l'Amministrazione Comunale di Acquedolci in attuazione della legge regionale n°22/86, della legge 104/92 e 328/2000 ed in conformità al proprio modello dei servizi socio- assistenziali, intende assicurare agli alunni disabili inseriti nella scuola il servizio assistenza igienico-personale, al fine di garantire agli stessi pieno diritto all'istruzione ed alla vita di relazione;

Che ragioni tecniche, economiche e opportunità politico sociale, inducono l'A.C. ad attuare il servizio di assistenza igienico-personale in favore dei minori disabili nella scuola primaria e dell'infanzia dell'istituto comprensivo, in alternativa alla gestione diretta, mediante la stipula di convenzione con istituzioni ed enti del privato sociale, sulla scorta di elementi di valutazione che privilegino il carattere relazionale e professionale delle prestazioni richieste, oltre la necessità di pervenire ad economie di bilancio ed ad una migliore qualità del servizio, attese le sempre più crescenti esigenze dell'utenza;

Che lo strumento della convenzione con gli enti assistenziali trova ulteriore legittimazione nell'art. 16, 4° comma, lett. C della legge regionale n°22/86, nella legge n°142/90, capo VIII e nella legge regionale n°48/91, art. 1, comma 1°, lett. E, atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra l'A.C. e la Cooperativa prescelta;

Che la predetta Cooperativa si propone di concorrere all'attuazione del progetto, mettendo a disposizione, nei limiti della presente convenzione e nel rispetto della propria autonomia giuridico

amministrativa e di ispirazione: locali, attrezzature, arredi, impianti, personale specificamente qualificato così come appresso indicato, nonché in conformità agli standards regionali;

Che con delibera di G.C. n° ____ del _____ esecutiva ai sensi di legge, veniva, tra l'altro, approvato il progetto base, con relativo quadro economico per n° ____ ore di servizio complessivo pro-die per un periodo di mesi ____, dell'importo di € _____ di cui :

- € _____ per il costo del personale;
- € _____ per oneri di gestione;
- € _____ per oneri di sicurezza;
- € _____ per IVA al ____%;

Che con la citata delibera di G.C. n° ____ del _____ veniva, inoltre, approvato lo schema di convenzione e disposto di provvedere all'espletamento della gara d'appalto mediante trattativa privata , impegnando la relativa spesa di € _____ IVA inclusa;

Che con verbale del _____, veniva affidato il servizio de quo alla Coop.va _____ per l'importo complessivo di € _____ IVA inclusa

Che alla superiore spesa si farà fronte con le somme impegnate con la citata delibera n° ____ del _____ ;

PREMESSO QUANTO SOPRA

Ed essendo intenzioni delle parti far ciò risultare da apposito atto formale, di comune accordo, previa ratifica e conferma della narrativa che precede e che dichiarano fare parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto appresso.

Art. 1 - Oggetto della convenzione – Prestazioni

La Cooperativa come sopra rappresentata si impegna ad eseguire il servizio di assistenza igienico personale per minori disabili nella scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto Comprensivo di Acquadolci, in tutta conformità a quanto previsto nel progetto di base, nel verbale di gara e nel progetto migliorativo presentato in sede di gara, che vengono allegati alla presente rispettivamente sotto lett. A – B – C mediante le seguenti prestazioni :

- Aiuto per l'igiene e cura della persona, per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera (pulizia della persona, recarsi in bagno, vestirsi e svestirsi , assunzione dei pasti, aiuto motorio, etc..)

Art. 2 – Personale

La Cooperativa presta servizio attraverso i propri soci lavoratori e i dipendenti, adeguatamente qualificati, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal comune nell'attuare il servizio.

Al fine di assicurare la qualità del servizio, la cooperativa metterà quindi a disposizione del servizio previsto nel progetto di base:

- n°1 operatore per la scuola primaria, per n.3 ore pro-die, di sesso femminile, stante la natura della prestazione ed il soggetto da assistere, fornito di apposito titolo di formazione professionale;
- n°1 operatore per la scuola dell'infanzia, per n.2 ore pro-die, (di sesso femminile);

La Cooperativa si impegna a realizzare i seguenti apporti migliorativi offerti in sede di gara :

- _____
- _____
- _____

Art. 3 – Mansioni

Le assistenti impegnate per il servizio di assistenza igienico- personale per minori disabili devono attenersi alle specifiche mansioni che qui di seguito si riportano:

- Aiuto alla persona per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera (recarsi in bagno, vestirsi e svestirsi, assunzione dei pasti, deambulazione corretta, uso e accorgimenti di attrezzi durante le ore scolastiche, mangiare da soli, etc..)

- Art. 4 – Prescrizioni

Gli operatori dovranno essere impiegati per le ore giornaliere sopra indicate per n. e per n.5 (cinque) giorni settimanali.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le mansioni assegnate, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che la Cooperativa persegue.

La Cooperativa dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

La Cooperativa dovrà comunicare ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione. Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'amministrazione comunale ritenesse di dovere fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al responsabile della Cooperativa.

Il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile della Cooperativa e vidimato dal responsabile dell'Ufficio comunale competente.

La Cooperativa dovrà trasmettere relazione mensile sul servizio erogato con l'indicazione delle ore effettuate dagli operatori impiegati, vidimata per l'effettiva e regolare prestazione resa, dal Responsabile dell'Istituto Scolastico.

Art. 5 - Obblighi

La cooperativa si impegna a rispettare per il personale impiegato i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Nel caso di inottemperanza l'A.C., oltre a farne segnalazione all'ispettorato del lavoro, ha la facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto in base alla presente convenzione, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo avere accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative.

La Cooperativa non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

Art. 6 – Volontariato

La cooperativa, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di obiettori di coscienza e di volontari, a supporto dell'attività assistenziale. La cooperativa risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari ed obiettori di coscienza assicurando detti operatori contro infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con l'A.C. e senza corresponsione di alcun compenso.

I volontari ed obiettori di coscienza non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato.

La presenza di volontari ed obiettori deve quindi essere complementare gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e degli obiettori non concorrono alla determinazione del costo del servizio, ad eccezione degli oneri sopra riportati ed appositamente documentati, per i quali la cooperativa può chiedere il rimborso in aggiunta ai compensi come appresso determinati, purché preventivamente autorizzato dall'A.C.

Art. 7 – Durata

La presente convenzione ha la durata di mesi _____, decorrente dalla data di affidamento del servizio. In caso di estensione o prolungamento del servizio, la stessa è da ritenersi prorogata.

Art. 8– Controllo e verifica dei risultati

Sul servizio svolto dalla Cooperativa sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei soci lavoratori e dei dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

Art. 9 – Utenti e costi

La cooperativa si impegna ad assistere da n° ___ a n° ___ utenti.

Per il suddetto servizio l'A.C. si impegna a corrispondere alla Cooperativa, la somma di € _____ prevista nel quadro economico, al netto del ribasso di gara. E comprensiva dell'I.V.A.

La liquidazione che avverrà in rate mensili, sarà pari al costo giornaliero per il numero dei giorni lavorativi effettivamente svolti, su presentazione di regolare fattura, firmata dal legale rappresentante della Cooperativa e vistata dal dirigente dei servizi sociali comunali, corredata dalla relazione mensile, da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali e dopo l'acquisizione del DURC sulla regolarità contributiva.

Art. 10 - Validità convenzione

Si da atto che la Cooperativa ha prodotto la seguente documentazione:

- il decreto assessoriale d'iscrizione all'albo regionale – sez. anziani – tip. Assistenza domiciliare, in applicazione all'art. 26. legge regionale n°22/86
- i nominativi degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile.

Art. 12 – Registrazione convenzione

L'importo di registro, di bollo e consequenziali sono a carico della cooperativa contraente.

Art. 13 - Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Patti.

Art. 14 – Domicilio

La Cooperativa legge domicilio presso la Casa Comunale ed in tale domicilio eletto, saranno notificati tutti gli atti, sia giudiziari che amministrativi ai quali potrà dare occasione la presente convenzione.

Art. 15

– Ai fini fiscali dichiarano le parti che la presente convenzione è soggetta ad I.V.A. e, pertanto, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 26/10/1972, n° 634, si chiede la registrazione a tassa fissa.

Si chiede, di non applicare l'imposta di registro relativa agli allegati in quanto trattasi di documenti che formano parte integrante dell'atto, ai sensi del settimo comma dell'art. 11 del D.P.R. 26/04/1986, n° 131.

La presente convenzione è stata redatta in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D. lgs. 04/12/1997, n° 460.

Richiesto io, Segretario Generale Comunale, ricevo in forma pubblica la presente convenzione, dattiloscritta tutta da persone di mia fiducia, sotto la mia direzione ed integrata di mio pugno su n° ___ facciate.

Di tale atto ho dato lettura alle parti ad alta ed intelligibile voce.

Le parti dichiarano di aver ricevuto copia degli atti elencati al precedente

art.1 e mi dispensano di darne loro lettura.

Dopo la lettura alle parti del presente atto, viene da essi riconosciuto conforme alla loro volontà e quindi approvano l'atto stesso e lo sottoscrivono, unitamente alla documentazione elencata al precedente art.1, in segno di accettazione e conferma, assieme a me Segretario Generale Comunale.

Il Responsabile del Servizio

La Cooperativa

Il Segretario Comunale



COMUNE DI ACQUEDOLCI
(Provincia Regionale di Messina)

AREA AFFARI SOCIO-CULTURALI
Ufficio Scolastico

Scheda dei criteri di valutazione da adottare per la comparazione delle offerte relative al servizio di assistenza igienico- personale nelle scuole a.s. 2012/2013.

1. Elementi economici.....fino ad un massimo di punti 30

Il punteggio sarà attribuito nella misura di punti 10 per ogni punto di percentuale di ribasso praticato sugli oneri di gestione, ammontanti a € 516,00;

2. Elementi di gestionefino ad un massimo di punti 30

- 2.a) Ulteriori unità di personale non previste nel progetto base, ma ritenute, a giudizio della Commissione, funzionali al miglioramento del servizio in termini qualitativi e quantitativi;
Punteggio massimo complessivo attribuibile, punti 10 in ragione di punti 5 per ciascuna unità;
- 2.b) Attività ricreative per favorire l'integrazione sociale degli utenti;
Punteggio massimo complessivo attribuibile, punti 6, in ragione di punti 3 per ciascuna attività;
- 2.c) Mezzi e strumenti operativi, disponibili oltre quelle previste nel progetto base, ritenuti dalla Commissione funzionali al miglioramento del servizio
Punteggio massimo complessivo attribuibile, punti 8, in ragione di punti 4 per ciascun mezzo o strumento operativo;
- 2.d) potenziamento ore di servizio;
Punteggio massimo complessivo attribuibile, punti 6, in ragione di punti 3 per ogni ora settimanale in più rispetto al progetto base;

3. Altri elementi di valutazione.....fino ad un massimo di punti 40

- 3.a) Esperienza maturata;
Il punteggio sarà attribuito nella misura di punti:
- punti 0,5 per ogni mese di servizio di assistenza ai disabili, svolta presso enti pubblici e dagli stessi certificata. (Non verranno valutate frazioni inferiori a giorni 15);
- punti 1 per ogni mese di servizio di assistenza igienico - personale erogata nelle scuole statali o paritarie ad alunni disabili, debitamente certificata dagli istituti scolastici o dagli enti committenti. (Non verranno valutate frazioni inferiori a giorni 15);
Punteggio massimo complessivo attribuibile, punti 22;
- 3.b) Sede legale dell'istituzione concorrente nei comuni del Distretto Socio-sanitario n.31
Punteggio attribuibile, punti 6
- 3.c) Proposte migliorative
Per ogni proposta migliorativa del servizio, valutata positivamente dalla commissione di gara, perché ritenuta valida ai fini dell'efficacia del progetto, accompagnata da idonea relazione circa le modalità di organizzazione ed esecuzione
Punteggio massimo complessivo attribuibile, punti 12, in ragione di punti 6 per ciascuna proposta.

Il Responsabile del servizio
(Sig.ra Angela Izzo)

Il Responsabile dell'Area
(Dott.ssa Eloisa Fontana)